

**T.C.**  
**YALVAÇ**  
**KAYMAKAMLIĞI**  
**ALEMDAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**ALEMDAR İLKOKULU İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**M. Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda da çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Alemdar İlkokulu, eğitim öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelime başarılar diliyorum.

Mustafa Veli ŞAHİN  
Okul Müdürü

**TABLolar DİZİNİ**

NO	TABLO ADI	SAYFA
<b>TABLO:1</b>	Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
<b>TABLO:2</b>	Mevzuat Analizi Tablosu	11
<b>TABLO:3</b>	Okulumuzun Künyesi	12
<b>TABLO:4</b>	Çalışan Bilgileri Tablosu	13
<b>TABLO:5</b>	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
<b>TABLO:6</b>	Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	15
<b>TABLO:7</b>	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	16
<b>TABLO:8</b>	Son İki Yıla İlişkin Mali Kaynaklar Tablosu	16
<b>TABLO:9</b>	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	18
<b>TABLO:10</b>	Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları	19
<b>TABLO:11</b>	Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları	20
<b>TABLO:12</b>	Güçlü Yönlerimiz	21
<b>TABLO:13</b>	Zayıf Yönlerimiz	22
<b>TABLO:14</b>	Fırsatlarımız Tablosu	22
<b>TABLO:15</b>	Tehditler Tablosu	23
<b>TABLO:16</b>	Temel Değerlerimiz	24
<b>TABLO:17</b>	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	34

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
KURUMSAL TARİHÇE .....	8
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	11
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	29
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>30</b>
<b>BÖLÜM IV: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>31</b>
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>36</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>37</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>38</b>

## 1. BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu		Strateji Geliştirme Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa Veli ŞAHİN	Okul Müdürü	Muhammet ORUÇ	Müdür Yardımcısı
Lütfiye Şeyma ÜNAL	Öğretmen	Gülsüm Özkan	Rehberlik Öğretmeni
Serkan KICALI	Okul Aile Birliği Başkanı	Esmâ YAVUZ	Öğretmen
Yücel TURAN	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	Faden YEŞİL	Veli
Osman GÜLTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Hakan YURTDADUR	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun stratejik planı; gerisinde 104 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Alemdar İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Alemdar İlkokulu Stratejik Planı 2024–2028 yılları arasındaki Alemdar İlkokulu Stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Okulumuz 2001-2002 eğitim öğretim yılında şimdiki binasına taşınmış olup o tarihten beri aynı binada hizmet vermektedir. 06.02.2023 – 05.02.2024 tarihleri arasında deprem güçlendirmesi nedeniyle sırasıyla Borsa İlkokulu, Gazipaşa İlkokulu ve Fatih İlkokullarında eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 18 Sınıf Öğretmeni , 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni,3 hizmetli ile eğitim ve öğretimi sürdürmektedir. Binamız 3 katlı olup doğalgaz ile ısıtılmaktadır. 1 tane çok amaçlı salonu mevcut olup okulumuz Debbaglar mahallesinde konuşlanmıştır.

Müderri mah. , Bahçelievler Mah. Pazaryukarı mah. Debbaglar mah. ve Çarşı mah. öğrencilerine hizmet vermektedir.





## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda 2019-2023 döneminde uygulanan stratejik plan ayrıntılı olarak incelenmiştir. Yapılan inceleme sonunda stratejik planın 6 bölümden oluştuğu görülmüştür. Bu bölümler: Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme bölümleridir.

Alemdar İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Kurumsal kapasite kullanımı teması ile ilgili yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla 2024-2028 döneminde lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı 2’den 8’e yükseltmeyi planlıyoruz. Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı 4’den 14’e yükselmiştir.

2022 yılında 1 personel masala ödüllendirme, 12 personel başarı belgesi 7 personel üstün başarı belgesi almıştır. Okulda ücretli öğretmen görev yapmamaktadır. Okulda görev yapan tüm yöneticiler kadroludur. 2019 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 36 iken 2028 yılında bu sayının 20 olması hedeflenmiştir.

Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak stratejik hedefine ulaşmak için okula gönderilen ödenekler yerinde ve amaca uygun olarak kullanılmış, okula aile birliğinin gelirlerini arttırmak için kermes, gösteri, bağış, atık kağıtların satışı ve okul kantininin kiralanması gibi kaynaklar oluşturularak eldeki maddi kaynakların arttırılmasına ve israf edilmemesine çaba harcanmıştır. Bununla birlikte elektrik ve su tasarrufu için sensörlü lamba ve musluklar kullanılmaya başlanmış, öğrencilere rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından israftan kaçınma ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmış, ilgili alanlara tasarruf ve israftan kaçınma ile ilgili afişler asılmıştır. Tüm bu tedbirler uygulanırken okulun ve öğrencilerin ihtiyacı olan araç gereçlerin alımından kaçınılmamıştır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Bu bağlamda okulumuzu ilgilendiren mevzuat ve üst belgelerden stratejik plan ekibi tarafından incelenen ve kullanılan kanun ve yönetmeliklerin listesi aşağıda sunulmuştur

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

TARİH	BELGENİN ADI
03/03/1924	Tevhid-i Tedrisat Kanunu
23/07/1965	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
13/01/2018	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
10/11/2017	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2019-2023 ve 2024-2028 dönemlerine ait stratejik planlar, Yalvaç Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, okulumuza ait 2019-2023 stratejik planı ve 12. Kalkınma planında eğitim ile ilgili bölümler incelenmiştir. Bu belgelerde okulumuza sorumluluk yükleyen bölümlerin olup olmadığı değerlendirilmiştir. Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3. Okulumuzun Künyesi**

İli: ISPARTA			İlçesi: YALVAÇ		
Adres:	Debbağlar Mahallesi Uzun Yol Sokak No:15		Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/gmTybnmfn5H2">https://goo.gl/maps/gmTybnmfn5H2</a>	
Telefon Numarası:	0246 441 55 01		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	706463@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://alemdario.meb.k12.tr/">http://alemdario.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	706463		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2001		Toplam Çalışan Sayısı	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	235	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	248		Erkek	12
	Toplam	483		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	412.51 tl		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4. Çalışan Bilgileri Tablo**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	10	8	18
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	490	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	38	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	367	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2918			
Okul Kapalı Alan (m2)	1469			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	99			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	9			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1/A	14	14	28	3/A	14	11	25
1/B	18	16	34	3/B	11	11	22
1/C	13	18	31	3/C	14	18	32
1/D	16	13	29	3/D	17	14	31
2/A	15	10	25	3/E	14	11	25
2/B	14	13	27	4/A	14	17	31
2/C	11	9	20	4/B	13	16	29
2/D	13	12	25	4/C	15	15	30
2/E	9	15	24	4/D	4	11	15
<b>TOPLAM</b>	123	120	243	<b>TOPLAM</b>	116	124	240

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	35

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

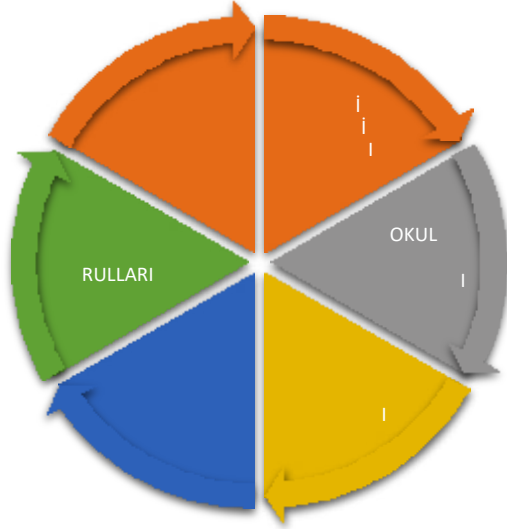
**Tablo 8. Son İki Yıla İlişkin Mali Kaynaklar Tablosu**

Yıllar	Okul Aile Birliği Gelirleri	Ödenekler	Gider Miktarı
2022	10250	-	12500
2023	15850	68451	75450



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanları olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. İç paydaşlarla anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları: 85 Öğrenciye uygulanmıştır.

Tablo 9. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ						
ANKET SORULARI						
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.		X			
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.		X			
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.			X		
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.			X		
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.			X		
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.			X		
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	X				
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.		X			
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.		X			
d) Güvenlik						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.			X		
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		X			
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.		X			
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		X			
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		X			

15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.		X			
<b>e) Kararlara Katılım</b>						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.		X			
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.			X		
<b>f) Öğrenci işleri</b>						
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	X				
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.		X			
<b>g) Eğitim-Öğretim</b>						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.		X			
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.			X		
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.			X		
23	Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.		X			
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.		X			
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.		X			
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.		X			
<b>h) Ders Arası</b>						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.				X	
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.			X		
<b>i) Okulun Fiziki Ortamı</b>						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.			X		
30	Okul bahçesi, spor salonu alanı ders dışında da yararlanacak şekilde düzenlenmiştir.			X		

j) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.			X		
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.			X		
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.			X		
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.				X	
k) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.		X			
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.			X		
l) Belirli Gün ve Haftalar						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.		X			
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum		X			
m) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.			X		
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.			X		
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.		X			
n) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.		X			
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.		X			
48	Tercih şansı olsa yine bu okulu seçerdim.		X			

Öğrenci memnuniyet anketine farklı sınıf seviyelerinden 85 öğrenci katılmış olup genel memnuniyet oranı %92,6 olarak belirlenmiştir.

**Tablo 10. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları**

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ						
ANKET SORULARI						
(A) YÖNETİM						
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.		X			
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.		X			
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.			X		
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.			X		
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.		X			
<b>b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı</b>						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.		X			
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.			X		
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.		X			
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs . çalışanlarla paylaşır.		X			
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.		X			
<b>c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı</b>						

11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.			X		
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.		X			
<b>(B) ÇALIŞANLAR</b>						
<b>d) Performans Değerlendirme</b>						
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.		X			
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.			X		
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.		X			
<b>e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi</b>						
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.			X		
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.			X		
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.				X	
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.		X			
20	Okulumuz huzurludur.			X		
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.		X			
<b>f) Kararlara Katılım</b>						
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.		X			
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır		X			
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .		X			
<b>g) Çalışma Ortamı</b>						

25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		X			
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.			X		
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)		X			
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.			X		
<b>h)</b>	<b>İşbirliği ve İletişim</b>					
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		X			
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.				X	
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		X			
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		X			
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		X			
<b>i)</b>	<b>Motivasyon ve Tatmin</b>					
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.			X		
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.		X			
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.		X			
37	Aldığım ücret yeterlidir.					X
38	Okul yönetiminden memnunum.		X			
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.			X		
<b>j)</b>	<b>Kişisel ve mesleki gelişim</b>					
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.		X			
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)		X			

k)	<b>Sosyal Etkinlikler</b>					
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.			X		
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.			X		
l)	<b>Topluma etki ve katkı durumunun algılanması</b>					
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.		X			
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.			X		
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	X				
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.		X			

Okul çalışanları memnuniyet anketine çoğunluğu öğretmenler olmak üzere 22 okul çalışanı katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %96,1 olarak hesaplanmıştır

**Tablo 11. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**

VELİ ANKET FORMU						
	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.		X			
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.		X			
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		X			
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.			X		
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			X		
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.			X		
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
	<b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>					



8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor.		X			
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.		X			
<b>C) Güvenilirlik</b>						
10	Okul yöneticilerine güvenirim.		X			
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.		X			
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.		X			
<b>D) Güvenlik</b>						
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		X			
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.			X		
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.			X		
<b>E) Kararlara Katılım</b>						
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.			X		
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.			X		
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.			X		
<b>F) Öğrenci İşleri</b>						
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.		X			
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.		X			
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.		X			
<b>G) Eğitim Öğretim</b>						
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.			X		
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		X			
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		X			
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.			X		
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.			X		

27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.			X		
<b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>						
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.			X		
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		X			
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.			X		
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		X			
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
<b>I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>						
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.			X		
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.		X			
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			X		
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.		X			
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.			X		
<b>J) Ödüllendirme</b>						
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.			X		
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.		X			
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.		X			

Veli memnuniyet anketine toplam 322 veli katılmış olup genel memnuniyet ortalaması %91,0 olarak belirlenmiştir.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okuldan memnuniyet ortalamasının 92,6, okul çalışanlarımızın okulumuzdan memnuniyet oranı 96,1 ve velilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranı 91,0 olarak hesaplanmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyini arttırdığı, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, okulumuzdan beklentiler ile ilgili veriler toplanmıştır.

Okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ve vizyon devamı yönünde görüş oluşmuştur.

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

**Tablo 12. Güçlü Yönlerimiz**

<b>Öğrenciler</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu, sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi, öğrenim çağında olup kayıtsız öğrenci bulunmaması,
<b>Çalışanlar</b>	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması, deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve yönetici kadrosu, öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri sürekli takip eden ve yeniliklere açık olması, tüm okul çalışanları arasında iş birliği ve iletişime önem verilmesi, okulda bulunan yardımcı personelin teknik konularda bilgili olması, rehberlik servisinin başarılı çalışmalar yapması
<b>Veliler</b>	Veli-okul işbirliği potansiyelinin yüksek olması, düzenli olarak veli toplantısı-tanışma toplantısı vb. toplantıların yapılması, sınıf öğretmenleri ile veliler arasında güçlü iletişim, okul aile birliği yönetiminin hem sosyal etkinlik hem de okulu geliştirme açısından özverili çalışmalar yapması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Çok amaçlı salonumuzun olması, okul bahçesinin yeterli büyüklükte, oyun alanları ile süslenmiş ve düzenli olması, konferans salonu ve kapalı spor salonunun olması, okulun şehir merkezine yakın olması ve çevresinde aşırı trafik yoğunluğu olan caddelerin olmaması
<b>Donanım</b>	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması, okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması, yangın alarm sistemi bulunması, tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması, ders araç-gereçleri yönünden herhangi bir eksiklik olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması, okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması, nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi, okul yönetimi ile diğer paydaşların iletişiminin güçlü olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Web sitemizin ve okulumuza ait sosyal medya kanallarının aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması, veli sms bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılıyor olması, yönetim-öğretmen-veli arasında iletişim kanallarının sürekli açık olması

**Tablo 13. Zayıf Yönlerimiz**

<b>Öğrenciler</b>	Okul mevcudunun sürekli artması, sınıfların kalabalık olması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması,
<b>Çalışanlar</b>	Yeterli sayıda temizlik personelinin bulunmaması, güvenlik görevlisi olmaması, Okulda memur olmaması.
<b>Veliler</b>	Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu, velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması, velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması, velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binası kısmen eskidiği için sürekli tamirat ve tadilata ihtiyaç duyması, okul mevcudu aşırı kalabalık olduğu için bahçenin tüm öğrencilerin kullanımı için yetersiz olması, sınıf mevcutlarının kalabalık olması nedeniyle sınıflarda sürekli kapı kolu, pencere kolu vb. Tamir işlerinin olması,
<b>Donanım</b>	Çok fazla sınıf olması nedeniyle okul internet ağının bazı zamanlarda yetersiz kalması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Proje çalışmalarının istenen düzeyde olmaması, il dışı veya yurt dışı etkinlikler yapılmaması

**Tablo 14 Fırsatlarımız Tablosu**

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması, Farklı kamu kurumlarında üst düzey yönetici olarak çalışan velilerin olması
<b>Ekonomik</b>	Okul çevresinde hayırsever vatandaş ve velilerin bulunması, okul-aile birliği bütçe yeterliliği ve çeşitli yan gelirlerinin olması, belediye ve diğer yerel yönetimlerle aktif işbirliği imkanı
<b>Sosyolojik</b>	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması, velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları, okulun bulunduğu mahallenin gözde ve popüler bir mahalle olması
<b>Teknolojik</b>	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, sınıflarda akıllı tahta bulunması, okul internet sitesi ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılıyor olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
<b>Jeopolitik konum</b>	Ulaşım imkânlarının yeterli olması, Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

**Tablo 15. Tehditler Tablosu**

<b>Politik</b>	Merkezi sınavlara yönelik öğrenci yetiştirme beklentisi nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması.
<b>Ekonomik</b>	Okulun büyüklüğünden dolayı, maddi gelirlerin, giderleri karşılayamama ihtimali
<b>Sosyolojik</b>	Adres bölgemiz dışından adres bulmak suretiyle gelen öğrenciler nedeniyle sınıf mevcutlarının aşırı artması, yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması, çevrede yaşanan şiddet olaylarının artma eğiliminde olması
<b>Teknolojik</b>	Bazı öğretmenlerin teknolojik gelişmelere açık olmaması, kendini yetiştirmek istememesi, sosyal medyanın öğrenciler üzerinde etkisinin hızla artması, siber zorbalık veya sanal dolandırıcılık olaylarının artma eğiliminde olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Sürekli değişen eğitim politikaları,
<b>Ekolojik</b>	Hava kirliliği ve sert hava koşulları
<b>Eğitim öğretime erişim</b>	Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Evrensel eğitim ve öğretim ilkelerini benimsemiş, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda çalışan, sürekli bir değişim ve gelişme süreci içerisinde olan etkin, paylaşımcı ve iyi bir ahlaka sahip bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, Özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik Özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, bireyler olmalarını, Sağlayan öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Biz, Evrensel değerler ve Türk milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, Günümüzde en büyük değer olan bilim ve teknolojiye değişim ve gelişmeleri takip etmek suretiyle; benlik saygısı gelişmiş, etkili iletişim becerilerine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sürekli bir değişim ve gelişim içerisinde olan, kısaca; Bireyin kendini gerçekleştirebilmesi için her türlü eğitim ve öğretim hizmetlerini sunmak için varız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Tablo 16. Temel Değerlerimiz**

<b>1</b>	<b>GÜVENİLİRLİK</b>	<b>11</b>	<b>HESAP VEREBİLİRLİK</b>
<b>2</b>	<b>EŞİTLİK VE ADALET</b>	<b>12</b>	<b>KATILIMCILIK</b>
<b>3</b>	<b>ŞEFFAFLIK</b>	<b>13</b>	<b>GİRİŞİMCİLİK</b>
<b>4</b>	<b>TAKIM ÇALIŞMASI</b>	<b>14</b>	<b>SÜREÇLERLE YÖNETİM</b>
<b>5</b>	<b>İLETİŞİM</b>	<b>15</b>	<b>TARAFSIZLIK</b>
<b>6</b>	<b>SAYGINLIK</b>	<b>16</b>	<b>İŞBİRLİĞİ</b>
<b>7</b>	<b>ÖNCÜLÜK</b>	<b>17</b>	<b>EVRENSELLİK</b>
<b>8</b>	<b>YENİLİKÇİLİK</b>	<b>18</b>	<b>NEZAKET VE ZERAFET</b>
<b>9</b>	<b>PLANLI ÇALIŞMA</b>	<b>19</b>	<b>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</b>
<b>10</b>	<b>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</b>	<b>20</b>	<b>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</b>

## **BÖLÜM IV. GELECEĞE BAKIŞ**

### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.*

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.*

### **Stratejik Amaç 3**

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.*

### **Stratejik Amaç 4:**

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.*

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 1	A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	65	45	60	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	5	7	8	10	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	120	240	300	320	400	450	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	5	7	8	10	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	120	240	500	700	800	1000	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	5	7	8	10	Yılda bir	Yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü ve Rehberlik Servisi								



<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sivil toplum kuruluşları, İlçe Kütüphanesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	<b>Riskler</b>
<b>Stratejiler</b>	Çevresel Etmenler
	S1 Okul koridor kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin şehirde bulunan kütüphaneden yararlanması için yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>15.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanımlarının bulunması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak İhtiyacı olacaktır.

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	2024	2025	2026	2027	2028	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>

<b>PG 2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) <b>PG 2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) <b>PG 2.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) <b>PG 2.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	70	70	85	88	90	100	1 yıl	Yılda bir
	40	60	60	75	88	90	100	1 yıl	Yılda bir
	15	5	4	3	2	1	0	6 ay	3 ayda bir
	15	5	4	3	2	1	0	6 ay	3 ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcılığı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler Riskler</b>	Rehberlik servisi								
	Velilerle iletişim kuramama								

<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Bu amaç için herhangi bir bütçeye ihtiyaç yoktur.
<b>Tespitler</b>	Yapılacak çalışmalar önceden planlanıp paydaşlara duyurulur.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul- veli- çevre işbirliğinin artırılması

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler)	100	1	2	3	4	5	6	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	Maddi olanak temini ve çalışmaların iş güvenliği açısından riskleri								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırsever velilerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000,00 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	İlgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişime geçilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum, kuruluş ve kişilerin belirlenmesi çalışmalarını yapmak								

<b>Amaç 4</b>	A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir	20	80	30	40	50	60	75	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>PG.4.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan	20	80	40	50	60	75	80	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>PG.4.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan	20	5	10	15	20	25	30	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>PG.4.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir	20	80	60	70	80	90	100	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>PG.4.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen	20	1	1	2	3	4	5	Yılda Bir	Yılda Bir
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, yal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler</p>								

artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>80.000,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımında istekli olmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında yapılan etkinliklerin takibini sağlayacak görevliler,

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Alemdar İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma süreçlerinin sağlam temellere oturmasına katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecek, kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

**Tablo 17. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20.000 TL	30.000 TL	50.000 TL	70.000 TL	90.000 TL	260.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000 TL	30.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	80.000 TL	240.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>40.000 TL</b>	<b>60.000 TL</b>	<b>100.000 TL</b>	<b>130.000 TL</b>	<b>170.000 TL</b>	<b>500 000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Alemdar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Alemdar İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Alemdar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Alemdar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde her yılın sonunda izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında stratejik plan ekibi, rehberlik servisi, okul aile birliği ve etkinlik düzenleyecek öğretmenlerle dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Alemdar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

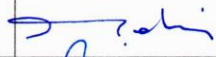


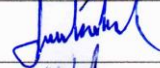

- 1 Alemdar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

**T.C**  
**YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI**  
**Alemdar İlkokulu Müdürlüğü**

5018sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Yalvaç Alemdar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

5018  
üst politika b  
ilkeler çerçev  
hazırlanan Y  
görülmüştür.

**Alemdar İlkokulu Stratejik Geliştirme Üst Kurulu**

Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Mustafa Veli ŞAHİN	Okul Müdürü	
2	Lütfiye Şeyma ÜNAL	İngilizce Öğretmeni	
3	Osman GÜLTEKİN	Sınıf Öğretmeni	
4	Serkan KICALI	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Yücel TURAN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	

Sıra	Adı Soyadı
1	Mustafa
2	Lütfiye Ş
3	Osman C
4	Serkan K
5	Yücel T